

Fiches de poste

Ces fiches présentent pour chacun des postes : la mission, la disponibilité nécessaire et les aptitudes ou expériences souhaitées.

- Elles sont divisées en deux catégories, les postes « opérationnels » et les postes « spécialisés » :
 - 6 postes « opérationnels »
 - Chauffeur
 - Trieur distributeur de produits frais
 - Préparateur de commandes
 - Opérateur de gestion entrées-sorties/poste informatique « Administrateur »
 - Magasinier / manutentionnaire / poste informatique « Atelier »
 - Assistant administratif

 - 17 postes « spécialisés » -
 - Responsable Ecole
 - Responsable Collecte
 - Responsable Mécénat
 - Prospecteur IAA et GMS
 - Responsable Hygiène et Sécurité alimentaire
 - Assistant Hygiène et Sécurité alimentaire
 - Chargé de relations Associations
 - Responsable comptabilité
 - Responsable sécurité du travail
 - Responsable des approvisionnements
 - Gestionnaire d'entrepôt
 - Gestionnaire de stocks
 - Responsable informatique
 - Responsable communication
 - Responsable RH (ressources humaines)
 - Formateur / animateur d'ateliers cuisine
 - Analyste de gestion

1. FICHES DES POSTES OPERATIONNELS

1. Chauffeur

Mission	Réaliser l'enlèvement de denrées alimentaires dans les grandes et moyennes surfaces ou chez les producteurs et industriels, en respectant les modes opératoires de la BA, les règles d'hygiène et sécurité alimentaire et les consignes de chaque donateur. Activités pouvant être étendues à des missions d'enlèvement ou livraison dans des BA avoisinantes ou à la livraison de produits dans les associations.
Disponibilité	Une ou deux demi-journées par semaine, le matin Une journée complète si le poste est étendu à des livraisons.
Aptitudes / expérience souhaitées	Permis VL suffisant dans la majorité des cas Bonne condition physique Sens du travail en équipe.

2. Trieur/distributeur de produits frais

Mission	Au sein d'une équipe de bénévoles, trier les <u>produits frais</u> (fruits, légumes, viandes, laitages, pâtisseries) récoltés dans les grandes et moyennes surfaces, pour éliminer ceux impropres à la consommation. En préparer la distribution aux associations : conditionnement, pesée, répartition, etc. dans le respect des règles d'hygiène et sécurité alimentaire.
Disponibilité	Une ou deux demi-journées par semaine.
Aptitudes / expérience souhaitées	Sens du travail en équipe.

3. Préparateur de commandes

Mission	Au sein d'une équipe de bénévoles, préparer et conditionner les <u>denrées alimentaires non périssables</u> destinées aux associations, selon un calcul de répartition effectué préalablement. Délivrer ces produits aux associations, saisir les sorties sur un terminal informatique.
Disponibilité	Une ou deux demi-journées par semaine, le matin généralement.
Aptitudes / expérience souhaitées	Bonne condition physique. Sens du travail en équipe.

4. Opérateur de gestion entrées-sorties / Poste informatique « Administrateur »

Mission	Collaborant directement avec le gestionnaire d'entrepôt : Garantir la gestion des flux informatiques ; Planifier les préparations de commandes et gérer les plannings de distribution en lien avec les associations ; Actualiser les agendas des partenaires, le nombre de bénéficiaires, et adapter la distribution aux quantités disponibles. Lancer les préparations de commandes et assurer l'interface entre l'exploitation et les associations
Disponibilité	Deux à trois demi-journées par semaine, le matin ou l'après-midi
Aptitudes / expérience souhaitées	Bonne pratique des outils de bureautique Sens de l'organisation Goût du travail en équipe

5. Magasinier – manutentionnaire / Poste informatique « Atelier »

Mission	En réception : Assurer l'enregistrement informatique des entrées matières dans le logiciel après les contrôles physiques ; Editer en temps réel, les étiquettes, les bons de réception et assurer la mise en stock informatique des denrées dans le respect des procédures. En distribution : Contrôler les quantités préparées et valider à partir de l'application informatique, les préparations de commandes ; Editer les bons de livraison et garantir le transfert de propriété vers les associations partenaires.
Disponibilité	Plusieurs demi-journées par semaine, le matin ou l'après-midi,
Aptitudes / expérience souhaitées	Détention souhaitable de l'habilitation CACES pour la conduite de chariots élévateurs (possibilité de formation en interne)

6. Assistant administratif

Mission	Assurer des fonctions d'accueil et de secrétariat : <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique des associations. - Transmission des messages aux différents services. - Gestion du planning de rendez-vous des associations pour la prise de marchandise et gestion de leurs demandes. - Frappe de courrier et classement.
Disponibilité	Plusieurs journées par semaine
Aptitudes / expérience souhaitées	Autonomie et polyvalence. Sens de l'organisation. Bonnes qualités relationnelles

2. FICHES DE POSTES « SPECIALISES »

1. Responsable Ecole

Mission	Organiser et réaliser au sein des établissements scolaires des présentations de l'action de la Banque Alimentaire
Disponibilité	Activités pouvant s'exercer en partie depuis le domicile, liberté pour l'organisation du calendrier de travail et des rendez vous
Aptitudes / expérience souhaitées	Qualités relationnelles, autonomie, pédagogie Expérience appréciée dans l'organisation des événements0.

2. Responsable Collecte

Mission	Coordonner au sein de la banque Alimentaire l'organisation de la collecte nationale : commandes des outils de communication et gestion, recherche de nouveaux bénévoles, management des équipes de bénévoles (mission et magasin), relations avec les partenaires locaux....
Disponibilité	Activités pouvant s'exercer en partie depuis le domicile, liberté pour l'organisation du calendrier de travail et des rendez vous
Aptitudes / expérience souhaitées	Qualités relationnelles, autonomie, sens de l'organisation Expérience appréciée dans l'organisation des événements.

3. Responsable Mécénat

Mission	En étroite collaboration avec le Président et le responsable de la Communication, proposer, mettre en œuvre et animer la stratégie de mécénat de la BA pour trouver des financements : Recruter les Entreprises (ou organismes) solidaires, représenter la Banque Alimentaire auprès d'elles, concevoir les documents de présentation de la Fondation, du Fonds de dotation,.....organiser et animer les réunions et rencontres des partenaires, témoigner et valoriser leurs contributions en toute occasion,.....
Disponibilité	Plusieurs demi-journées et/ou soirées par semaine.
Aptitudes / expérience souhaitées	Gout du contact, aisance relationnel tout milieu Persévérance Bonne connaissance des milieux économiques et de l'entreprise souhaitable.

4. Prospecteur IAA et GMS

Mission	Augmenter les dons de denrées alimentaires en provenance des industriels, producteurs, grandes et moyennes surfaces : Identification des donateurs potentiels et démarchage Gestion commerciale des relations.
Disponibilité	Activités pouvant s'exercer en grande partie depuis le domicile, liberté pour l'organisation du calendrier de travail et des rendez vous
Aptitudes / expérience souhaitées	Qualités relationnelles Autonomie, persévérance Expérience appréciée dans les domaines de l'agroalimentaire ou de la grande distribution.

5. Responsable Hygiène et Sécurité Alimentaire (RHISA)

Mission	La mission est de garantir aux bénéficiaires la parfaite sécurité sanitaire des denrées alimentaires, tout au long de la chaîne : enlèvement, transport, réception, stockage, distribution. <ul style="list-style-type: none">- faire appliquer la réglementation et les bonnes pratiques d'hygiène définies,- mettre en œuvre les actions correctrices et plans d'actions adaptés,- assurer une fonction de recommandation et de suivi auprès des associations et organismes partenaires,- être l'interlocuteur des fournisseurs et administrations dans son domaine de compétence,
Disponibilité	2 à 3 jours par semaine
Aptitudes / expérience souhaitées	Qualités nécessaires en lien avec le management : qualité, rigueur, analyse, synthèse, relationnel, pédagogie, prise de décision Une formation complète aux règles de sécurité sanitaire est dispensée.

6. Assistant Hygiène et Sécurité Alimentaire

Mission	Sous la responsabilité du responsable HISA, assurer le suivi des actions nécessaires à la sécurité alimentaire des aliments : mesure de températures, conditions de transport, propreté et nettoyage des locaux, tenue des tableaux de bord, respect des consignes par les salariés et bénévoles. Accompagner la Banque Alimentaire dans la mise en place du Guide des Bonnes Pratiques d'Hygiène pour la distribution des produits alimentaires par les partenaires.
Disponibilité	Plusieurs demi journées par semaine
Aptitudes / expérience souhaitées	Méthode, organisation et rigueur. Aptitudes relationnelles Connaissances de base souhaitées en matière d'hygiène et sécurité alimentaire.

7. Chargé des Relations Associations

Mission	<p>Etre le lien entre les associations partenaires et la Banque Alimentaire : Connaitre les besoins et les attentes des associations en matière d'aide alimentaire. Apporter aide et soutien pour : les problèmes matériels, le respect des règles d'hygiène, l'amélioration qualitative de l'aide alimentaire, les projets d'insertion liés à l'alimentation. Proposer les formations mise en place par la Banque Alimentaire. Remonter les informations aux autres responsables et intervenants de la Banque Alimentaire</p>
Disponibilité	Une ou plusieurs demi-journées par semaine pour visiter les associations et restituer les informations à la B.A
Aptitudes/ expérience souhaitées	Bon relationnel, sens de l'organisation Volonté d'aider les associations partenaires Souci de faire respecter les règles en vigueur Capacité à communiquer les informations recueillies

8. Responsable Comptabilité

Mission	<p>Sous la responsabilité du trésorier, assurer la comptabilité de la Banque Alimentaire à l'aide d'un logiciel spécialisé afin d'en garantir la conformité avec la législation et les règles de la comptabilité associative en tenant compte des consignes de la Fédération. Peut réaliser des activités ayant trait à la paye et à la gestion de salariés.</p>
Disponibilité	Quelques demi journées par semaine
Aptitudes / expérience souhaitées	Maîtrise des chiffres, des procédures comptables et des outils informatiques (logiciel comptable, Word, Excel...) Sens des responsabilités Discrétion, intégrité, rigueur et méticulosité

9. Responsable Sécurité du travail

Mission	<p>Rédiger le plan d'évaluation des risques et les plans d'action associés. Suivre les actions mises en place Expliquer et faire appliquer les règles de sécurité du travail par les salariés et bénévoles.</p>
Disponibilité	1 à plusieurs demi-journées par semaine
Aptitudes / expérience souhaitées	Expérience souhaitée en matière de sécurité du travail en entreprise. Ou expérience de la démarche qualité. Qualités relationnelles et pédagogiques.

10. Responsable des approvisionnements

Mission	Gérer la relation avec toutes les sources de dons potentiels de produits alimentaires nécessaires pour assurer les besoins des partenaires, associations et CCAS . Gérer la totalité des approvisionnements. S'assurer de la bonne gestion informatique des approvisionnements
Disponibilité	Plusieurs journées par semaine
Aptitudes / expérience souhaitées	Sens du contact Méthode et organisation Esprit de synthèse. Animation d'équipe.

11. Gestionnaire d'entrepôt

Mission	Collaborant directement avec le président : Assurer la direction opérationnelle de l'entrepôt ; Garantir le respect des procédures internes, les objectifs d'exploitation, et assurer la coordination des moyens techniques, informatique et humain de l'entrepôt ; Encadrer et animer l'équipe de collaborateurs et gérer les moyens d'exploitation (véhicules, engins de manutention...) dans le respect des contraintes, des engagements contractuels et de la législation. Développer les moyens nécessaires au bon fonctionnement de l'entrepôt, dans le respect des procédures internes, des contraintes réglementaires et des objectifs d'exploitation définis avec le Président ; Rechercher des solutions visant à optimiser le fonctionnement.
Disponibilité	Plusieurs demi-journées par semaine
Aptitudes / expérience souhaitées	Polyvalence Formation CACES ou équivalence pour la conduite de chariot élévateur (formation possible en interne) Esprit d'initiative, Sens de l'organisation, rigueur

12. Gestionnaire de stock

Mission	Collaborant directement avec le gestionnaire d'entrepôt : Garantir la comptabilité matières de la Banque Alimentaire ; Contrôler les mouvements de stock, les transferts informatiques ; Gérer les risques de péremption (dates limites) des produits. Assurer la cohérence des stocks par des contrôles permanents, lancer les inventaires, analyser les écarts et mettre en place les actions correctrices.
Disponibilité	Plusieurs demi-journées par semaine
Aptitudes / expérience souhaitées	Polyvalence Formation CACES ou équivalence pour la conduite de chariot élévateur (formation possible en interne) Sens de l'organisation, rigueur

13. Responsable informatique

Mission	Administrer le réseau local de la Banque Alimentaire et les réseaux d'accès Garantir la sécurité des réseaux, outils et applications informatiques installés Conseiller, former et assister les salariés et bénévoles de la Banque Alimentaire dans l'utilisation des outils bureautiques et logiciels
Disponibilité	1 à quelques demi-journées par semaine
Aptitudes / expérience souhaitées	Bonnes connaissances bureautique Compétence en réseaux informatiques appréciée

14. Responsable Communication

Mission	Organiser et mettre en oeuvre des actions de communication interne et externe et de relations publiques : monter des événements, assurer les relations avec les médias, assurer la communication lors de la collecte annuelle, faire connaître la BA en développant contacts et présence active aux événements externes.
Disponibilité	1 à quelques demi-journées par semaine
Aptitudes / expérience souhaitées	Sens du contact et du relationnel Persévérance La connaissance des médias et institutionnels locaux serait appréciée

15. Responsable RH (Ressources Humaines)

Mission	Définir et organiser les actions de recrutements de bénévoles et salariés. Organiser et suivre l'intégration des nouveaux bénévoles et salariés. Définir et mettre en place les formations nécessaires. Participer activement au management et à l'évolution au sein de la Banque Alimentaire des équipes de bénévoles et salariés
Disponibilité	Plusieurs demi-journées par semaine
Aptitudes / expérience souhaitées	Expérience souhaitée dans le domaine des ressources humaines et notamment du management

16. Formateur / animateur d'ateliers cuisine

Mission	Organiser et dispenser des formations « ALIMENTATION ET INSERTION » pour des bénévoles d'Associations partenaires de la Banque Alimentaire, en utilisant des supports d'information et formation fournis. Animer des ateliers cuisine dans les associations au profit des bénéficiaires de l'aide alimentaire, avec une cuisinette mobile.
Disponibilité	1 à plusieurs journées par semaine
Aptitudes / expérience souhaitées	Pédagogie Connaissance des principes nutritionnels nécessaires à une alimentation variée et équilibrée. Connaissance des outils de formation

17. Analyste de gestion

Mission	Sous l'autorité du Président, définir et mettre en place les indicateurs et les procédures de suivi de l'activité de la BA, en cohérence avec les indicateurs nationaux. Analyser les résultats de la Banque Alimentaire, notamment en traitant les statistiques issues des applications informatiques Réaliser le reporting auprès de la Fédération française des Banques Alimentaires.
Disponibilité	1 à 2 demi-journées par semaine
Aptitudes / expérience souhaitées	Goût des chiffres Maîtrise des tableurs